



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup mebli biurowych dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu pt. „WSPS – w każdym calu dostępni” w ramach Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych, nr naboru POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/20 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr postępowania 01/2023/ WSPS- w każdym calu dostępni/POWER 3.5 z dnia 14.02.2023

Zamówienie nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wyższa Szkoła Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej
ul. Kościelna 6
41-303 Dąbrowa Górnicza

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wyższa Szkoła Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej realizuje projekt pt. „WSPS – w każdym calu dostępni” w ramach Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych, nr naboru POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/20 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem zamówienia jest

1. Zakup biurka elektrycznego z regulowaną wysokością dla osób z niepełnosprawnością ruchową o następujących parametrach:

- stelaż elektryczny
- dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową w tym na wózkach inwalidzkich, o odpowiedniej wielkości pozwalającej na bezpieczne umieszczenie oprotezowania niezbędnego do pracy osobie niepełnosprawnej, bez obawy o zrzucenie czy ograniczenie przestrzeni.
- wyposażenie w mocny napęd elektryczny zapewniający płynną i bezstopniową regulację wysokości.
- ergonomiczne wcięcie pozwalające przysunąć się bliżej blatu (tzw. fala)
- konstrukcja blatu pozwala umieścić komputer po dowolnej stronie
- blat wykonany z laminatu zapewniającego gładką, odporną na zadrapania powierzchnię, rama w kształcie litery T wykonana została ze stali malowanej proszkowo bez belki poprzecznej
- Regulowane stopki.
- Nośność blatu co najmniej 100 kg,
- Wymiary biurka 1600 mm x 800 mm
- Minimalna wysokość 700 mm
- Maksymalna wysokość 1170 mm

- kolor buk lub zbliżony

-

2. Zakup krzesła do biurka dla Osób z Niepełnosprawnościami korzystających z komputera, o następujących parametrach:

- Krzesło z oparciem oraz wieloma opcjami regulacji.
- Pozwalające siedzieć wygodnie przez cały czas pracy naukowej, z tekstem lub podczas korzystania z oprotezowania dla osób niedowidzących lub z ograniczeniami w fizycznym poruszaniu się.
- Mechanizm synchroniczny sprawiający, że siedzisko i oparcie poruszają się w stałym stosunku.
- Regulowane podpracie lędźwi
- Siedzisko pokryte wytrzymałą tkaniną o właściwościach ogniotrwałych.
- Tapicerowane tkaniną wykonane ze sklejki i pianki z zaokrąglonym, opadającym przodem siedziska
- Siedzisko regulowane na głębokość

Gwarancja i rękojmia: Wykonawca musi zaoferować nieodpłatnie co najmniej 36-miesięczną gwarancję i 24 miesięczną rękojmię, licząc od dnia podpisania protokołu przekazania-odbioru (Zamawiający określa minimum 36 miesięczny okres gwarancji zaznaczając, że dla poszczególnych elementów zamówienia ile to wynika z parametrów i funkcjonalności urządzenia ten okres winien być dłuższy – zgodny z zaleceniami producenta).

2. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy gwarancyjnej.

3. Zamawiający ma zawsze prawo wyboru korzystniejszej formy reklamacji (gwarancji lub rękojmi).

4. Gwarancja obejmuje wszelkie wady i/lub usterki związane z dostarczonymi urządzeniami wraz z wyposażeniem jak i montażem urządzeń.

5. Gwarancja polegać będzie szczególnie na:

a) Naprawie u Wykonawcy lub;

b) Naprawie na miejscu lub;

c) Wymienianie na równorzędne pod względem typu i wieku urządzenie zamienne.

6. Gwarancja obejmuje w szczególności koszty robocizny i materiałów, które są niezbędne do przywrócenia prawidłowego działania urządzenia w zakładzie Wykonawcy lub naprawy urządzenia na miejscu przez serwis Wykonawcy lub wymiany na równorzędne pod względem typu i wieku urządzenie zamienne oraz inne koszty np. koszty wysyłki, koszty podróży i pobytu personelu serwisu wykonującego naprawę na miejscu u klienta oraz koszty związane z zapewnieniem przez Zamawiającego własnych pracowników, itp.

7. Na wszystkie naprawy gwarancyjne każdorazowo zostanie przez Zamawiającego wyznaczony termin (nie dłuższy niż 10 dni kalendarzowych liczony od dnia pisemnego powiadomienia o usterce Wykonawcy) na dokonanie wszelkich napraw w okresie obowiązywania gwarancji.

8. Wszelkie koszty dostawy sprzętu, jak i jego późniejszego serwisu, napraw w okresie gwarancji są po stronie Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny, wolny od wad prawnych, spełniać wszelkie standardy funkcjonalne, techniczne i jakościowe.

Zakres zamówienia po stronie Wykonawcy obejmuje dostarczenie Przedmiotu Zamówienia do miejsca realizacji zamówienia.

3. KOD CPV

39121000-6 Biurka i stoły

39110000-6: Siedziska, krzesła, produkty z nimi związane i ich części

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno zostać wykonane do dnia 30 września 2021 roku.

Zamówienie będzie dostarczone do siedziby Zamawiającego Dąbrowie Górniczej, przy ul. Kościelnej 6.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się osoby, które spełniają łącznie warunki:

A) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń oraz wypełnią i złożą w terminie ofertę – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

B) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia

C) Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy prób nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO; - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Podpisanie przez wykonawcę oferty oraz załącznika do oferty o braku powiązań.

D) Wykluczenia z udziału w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku do którego otwarcie likwidację lub ogłoszono upadłość,
- o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo Wykonawcą, zgodnie z pkt. C.
- o udzielenie zamówienia nie może ubiegać Wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

6. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą przedłożyć Wykonawcy:

1. wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego;
2. podpisana klauzula informacyjna, stanowiąca załącznik nr 2 (RODO)
3. oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 (brak powiązań)
4. odpis/wydruk z właściwego rejestru KRS lub CEIDG itp.

7. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia jest złoty polski (PLN).

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie www.wsps.pl/oraz w bazie konkurencyjności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę. Nie mogą stanowić tajemnicą informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
10. Ofertę należy składać pocztą elektroniczną (mailem) lub poprzez Bazę Konkurencyjności - należy przesłać podpisany skan oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 oraz załącznikami nr 2 i 3 do niniejszego zapytania) na adres e-mail: k.stanekwojdyla@wsps.pl lub poprzez Bazę Konkurencyjności.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę.
13. Oferty zostaną otwarte i ocenione po upływie terminu ich złożenia. Ogłoszenie wyników postępowania nastąpi w **dniu 23 lutego 2023 r.** na stronie internetowej Uczelni oraz w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz w bazie konkurencyjności.
14. Wykonawca jest związany ofertą przez okres, co najmniej 30 dni od daty oferty.
15. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są: Katarzyna Stanek -Wojdyła, adres e-mail: k.stanekwojdyla@wsps.pl

10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, lub przesłać listownie lub mailowo lub poprzez Bazę Konkurencyjności w terminie do dnia **22.02.2023. decyduje data wpływu**. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki pocztowej lub kurierskiej.

11. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

Kryteria oceny i ich znaczenie (100%=100pkt):

- a) Koszt wykonania przedmiotu zamówienia – CENA BRUTTO ZA CAŁE ZAMÓWIENIE wraz z wszelkimi narzutami, opłatami, podatkami (brutto)
WAGA KRYTERIUM 100 % = 100 pkt

SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Metodologia liczenia punktów w kryterium cena:

Cena najniższa = max. ilość punktów w kryterium.

Należy podać Cenę brutto za CAŁE ZAMÓWIENIE (z VAT)

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

oferta z najniższą ceną

$\frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{max. ilość punktów w kryterium}$

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23.02.2023.**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym i w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą według kryteriów podanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej oraz siedzibie zamawiającego oraz w bazie konkurencyjności w dniu **23.02.2023**
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. W powiadomieniu wysłanym Wykonawcy, którego ofertę wybrano Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie, aż do dnia zawarcia umowy z Wykonawcą. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

14. POZOSTAŁE INFORMACJE

- a) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- b) Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
- c) Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający ma obowiązek udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania (z wykluczeniem załączników do protokołu).
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych
- e) W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia prześlą oni Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- f) Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- g) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- h) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie

- i) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy, musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- j) W umowie zostaną co najmniej określone strony i przedmiot zamówienia oraz termin realizacji umowy. Umowa będzie zawierała określenie kosztów usługi i sposobu zapłaty za realizację zamówienia.
- k) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu realizacji umowy;
 - b) Harmonogramu realizacji umowy;
 - c) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

15. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu **pt. „WSPS – w każdym calu dostępni” w ramach Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych, nr naboru POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/20 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Do zapytania ofertowego dołączono:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna (RODO)
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Dąbrowa Górnicza, dnia

Wykonawca:

OFERTA

Zakup mebli biurowych dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu pt. „WSPS – w każdym calu dostępni” w ramach Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych, nr naboru POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/20 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr postępowania 01/2023/ WSPS- w każdym calu dostępni/POWER 3.5 z dnia 14.02.2023.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w całości zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym nr 01/2023/ WSPS- w każdym calu dostępni/POWER 3.5 z dnia 14.02.2023 r.

1. Przedmiot zamówienia:

2. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

3. Oświadczam, iż wobec mnie nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, Oświadczam, że bezprawnie nie wpływałem lub nie próbowałem wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mi przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczam, że przyjmuję termin realizacji zamówienia.

Kalkulacja cenowa:

Cena brutto (wraz z podatkiem VAT) wykonania całości zamówienia wynosi: zł

**(słownie:.....zł),
w tym VAT..... zł.**

W szczególności na dostawę:

1. Biurka elektrycznego z regulowaną wysokością dla osób z niepełnosprawnością ruchową o następujących parametrach oferuję cenę netto PLN , brutto PLN.

2. Zakup krzesła do biurka dla Osób z Niepełnosprawnościami korzystających z komputera oferuję cenę netto PLN , brutto PLN.

Wykonawca: _____

Adres: _____

NIP : _____

REGON: _____

Tel:/Fax:: _____ e-mail:: _____

podpis



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:

Wyższa Szkoła Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej
ul. Kościelna 6, 41-303 Dąbrowa Górnicza

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ubieganiem się o zawarcie umowy, w ramach prowadzonego postępowania, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z zasady konkurencyjności
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym instytucjom kontrolującym w związku z realizacją projektu nr **POWR.03.05.00-00-A-058/20**
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości projektu co najmniej do końca września 2023 r.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ubiegania się o zawarcie umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

podpis

.....

...



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowo-kapitałowych.

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Nr projektu: **POWR.03.05.00-00-A-058/20**

Nazwa beneficjenta: **Wyższa Szkoła Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej**

1. Oświadczam, że w odniesieniu do ww. beneficjenta nie zachodzi żadna z okoliczności, powodujących wyłączenie mnie z uczestnictwa w projekcie, tj., że:

1. nie występują okoliczności prawne i faktyczne, które mogłyby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w tym procesie;
2. nie jestem przedstawicielem beneficjenta ani nie pozostaję w związku małżeńskim, konkubinacie, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem beneficjenta, ani nie jestem związany/a z przedstawicielem beneficjenta z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
3. nie pozostaje z beneficjentem w stosunku podrzędności służbowej.
4. nie jestem powiązany osobowo ani kapitałowo z Beneficjentem ani z żadną z osób związaną z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorącą udział w wyborze ofert.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Jestem świadomy/a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, konkubinaty, kuratela, przysposobienie lub opieka.

2. Oświadczam, iż według mojej wiedzy w stosunku do beneficjenta nie zachodził i nie zachodzi konflikt interesu, o którym mowa w art. 57 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowania mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE, EURATOM) nr 1605/52002 (Dz. U. UE L 298 z 26 października 2012 r. z późn. zm.)

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co o mojej bezstronności/ wystąpieniu konfliktu interesu w odniesieniu do beneficjenta, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie przełożonemu i zaprzestaniu udziału w projekcie.

.....
data i podpis