

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REALIZACJI ORAZ ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
dla kadry administracyjnej i naukowo-dydaktycznej WSPS w Dąbrowie Górniczej
pn. „WSPS w każdym calu dostępni”

Projekt realizowany pod nadzorem
Narodowego Centrum Badań i Rozwoju POWR.03.05.00-00-A058/20

§1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji i warunki uczestnictwa w projekcie, szczególnie w szkoleniach – również e-learningowych, w ramach projektu „WSPS w każdym calu dostępni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt jest realizowany przez Wyższą Szkołę Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej, ul. Kościelna 6, 41-303 Dąbrowa Górnicza (WSPS) w okresie od: 01.01.2021 do 30.09.2023, zgodnie z nr projektu POWR.03.05.00-00-A058/20.
3. Głównym celem projektu jest zniesienie ograniczeń dla osób niepełnosprawnych w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym, poprzez wdrożenie trwałych rozwiązań organizacyjno-dydaktycznych, sprzyjających poprawie dostępności Uczelni WSPS, z jednoczesnym podniesieniem świadomości i kompetencji kadry dydaktycznej i administracyjnej w zakresie obsługi i edukacji osób z niepełnosprawnością.
4. Cele szczegółowym jest opracowanie i wdrożenie Wieloletniej Strategii Dostępności gwarantującej wysoki poziom obsługi oraz kompetencji względem zabezpieczenia potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz zabezpieczenie przez WSPS dostępności komunikacyjnej, architektonicznej, edukacyjnej.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Zasięg projektu: głównym celem jest wzmocnienie świadomości i kompetencji pracowników WSPS w Dąbrowie Górniczej.
6. Zasady realizacji projektu oraz udziału w nim określone są niniejszym regulaminem.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Informacje dotyczące zasad realizacji zadań oraz stosowne dokumenty dostępne są w przygotowanej zakładce na stronie wsp.s.pl
9. Biuro projektu mieści się w budynku Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej ul. Kościelna 6, pokój 3.

§2

Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

1. W organizowanych w ramach projektu szkoleniach mogą wziąć udział pracownicy Uczelni zatrudnieni na umowę o pracę lub na umowę cywilno-prawną lub należący do pracowników administracyjno-dydaktycznych, którzy uzyskane umiejętności będą mogli wykorzystywać podczas kontaktu z użytkownikami Uczelni. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
2. Informacja o terminie rekrutacji do projektu ogłoszona będzie na stronie internetowej WSPS. Strona internetowa zostanie przygotowana dla osób słabowidzących.
3. Nabór na szkolenia – również w trybie elearningowym jest dobrowolny i otwarty.
4. Osoby niepełnosprawne podczas rekrutacji otrzymają niezbędne wsparcie w Biurze Projektu.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Elementem niezbędnym do skorzystania ze wsparcia jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie w Biurze Projektu kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
6. Z przeprowadzonej rekrutacji –zostanie sporządzona lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa w przypadku dużej liczby zainteresowanych osób. W przypadku zbyt małej liczby zainteresowanych osób rekrutacja zostanie powtórzona.
7. Po zakończeniu procesu rekrutacji zostanie sporządzony przez Komisję rekrutacyjną protokół, zawierający listę osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie.
8. Rekrutację uczestników do projektu przeprowadza Komisja rekrutacyjna w składzie: Kanclerz, Pracownik BON, Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych.
9. O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniach osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane drogą elektroniczną lub telefoniczną.
10. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni kalendarzowych od momentu ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie powinno zostać dostarczone drogą mailową lub w formie pisemnej.
11. Komisja Odwoławcza w składzie: Rektor WSPS, Dziekan Wydziału oraz Koordynator Projektu w ciągu 3 dni wydają wiążącą decyzję.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§3

Uczestnicy projektu i ich prawa oraz obowiązki

1. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do: uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu oraz otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych.
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany, zależnie od formy wsparcia, do: ewaluacji w kontekście oceny poziomu wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego, podania wymaganych danych niezbędnych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach POWER, uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu szkoleniach/warsztatach/zajęciach w ustalonym przez Zespół Projektowy terminie i miejscu.
3. Każdy uczestnik/uczestniczka przed przystąpieniem do udziału w projekcie ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.

§ 4

Monitorowanie i ewaluacja

1. W ramach realizacji projektu jest prowadzony bieżący monitoring oraz ewaluacja projektu.
2. Uczestnicy/czki projektu na potrzeby ewaluacji projektu zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz organizację realizacji projektu i testów kompetencji.
3. Uczestnicy/czki akceptują zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie udostępniania i przetwarzania danych osobowych.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn losowych, zdrowotnych, lub innych, które z zasady nie były znane w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/na do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów.
3. Uczestnik/czka projektu musi przestrzegać zasad wynikających z indywidualnych przepisów dotyczących uczestnictwa w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany w ramach uczestnictwa w Projekcie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady POWER oraz Kodeks Cywilny.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 29.12.2020.